

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Генического муниципального округа
Херсонской области
от 12 июля 2024 года № 84

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ГЕНИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Положение о бюджетном процессе в Геническом муниципальном округе Херсонской области (далее - Положение) устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Генический муниципальный округ Херсонской области (далее - муниципальный округ) и регламентирует деятельность участников бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа (далее - бюджет округа), осуществления муниципальных заимствований, составления и рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, осуществления муниципального финансового контроля.

Бюджетные правоотношения участников бюджетного процесса муниципального округа регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением.

Статья 2. Решение о бюджете муниципального округа

1. Бюджет муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее - Совет депутатов округа), принимаемого в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

2. Решение Совета депутатов округа о бюджете Генического муниципального округа Херсонской области (далее - решение о бюджете округа) вступает в силу с

1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете округа.

3. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Статья 3. Обеспечение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет размещаются:

- 1) решение о бюджете округа;
- 2) отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;
- 3) сведения об исполнении бюджета округа за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 4) сводная бюджетная роспись бюджета округа;
- 5) реестр расходных обязательств муниципального округа.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- 1) Совет депутатов муниципального округа;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) администрация муниципального округа и ее отраслевые (функциональные) органы (далее - органы администрации муниципального округа);
- 4) Контрольно-счетный орган муниципального округа;
- 5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 8) получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального округа

1. Совет депутатов муниципального округа осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета;
- 2) рассматривает проект бюджета, внесения изменений в бюджет, осуществляет контроль за исполнением бюджета в ходе

рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, в ходе проводимых Советом депутатов округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) рассматривает квартальные отчеты об исполнении бюджета и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

4) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

5) принимает и публикует решения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

6) вводит, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) утверждает программы муниципальных заимствований;

8) утверждает программы муниципальных гарантий;

9) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет муниципального округа доходов от его использования;

10) устанавливает в решении о бюджете округа случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального округа;

11) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

12) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, остающейся после уплаты налогов, сборов и осуществления иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет округа;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

Глава муниципального округа осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) вносит на рассмотрение Совета депутатов округа проект решения о бюджете округа с необходимыми документами и материалами, проект решения Совета депутатов округа о внесении изменений в бюджет округа, проект решения Совета депутатов округа об исполнении бюджета округа;

2) утверждает отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в

3) вносит на рассмотрение Совета депутатов округа проекты решений Совета депутатов округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа и дает заключения на указанные проекты в случае их внесения иными субъектами правотворческой инициативы;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов

1. К бюджетным полномочиям администрации муниципального округа относятся:

1) установление порядка составления и обеспечение составления проекта бюджета, организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа и организация его составления;

3) обеспечение исполнения бюджета муниципального округа;

4) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа;

5) утверждение порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) обеспечение составления бюджетной отчетности;

7) утверждение отчетов об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление их в Совет депутатов, и Контрольно-счетный орган муниципального округа;

8) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

9) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

10) установление порядка расходования средств резервного фонда администрации муниципального округа;

11) установление порядка разработки муниципальных программ, их формирования и реализации;

12) утверждение муниципальных программ;

13) установление порядка и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ;

14) осуществление муниципальных заимствований, в том числе выпуск муниципальных ценных бумаг, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом муниципального округа, определение порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального округа;

15) утверждение порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального округа;

16) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов округа и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

17) исполнение переданных отдельных государственных полномочий;

18) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

19) иные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним решениями Совета депутатов округа, регулируемыми бюджетные правоотношения, к полномочиям администрации муниципального округа.

2. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа непосредственно осуществляются главой муниципального округа, а также органами администрации муниципального округа в порядке, установленном настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, определяющими статус и компетенцию данных органов.

3. Администрация муниципального округа, органы администрации муниципального округа, являющиеся главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета, осуществляют бюджетные полномочия указанных участников, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового отдела администрации муниципального округа и его руководителя

1. Финансовый отдел обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета округа, проект решения Совета депутатов округа о внесении изменений в бюджет округа, представляет их с необходимыми документами и материалами главе администрации муниципального округа;

2) осуществляет методическое руководство в области составления проекта бюджета округа и исполнения бюджета;

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) разрабатывает и представляет главе муниципального округа основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики;

5) разрабатывает и утверждает порядок исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

6) получает от отраслевых органов администрации муниципального округа, получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета;

7) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета округа;

8) ведет реестр расходных обязательств округа, представляет его в Министерство финансов Херсонской области;

9) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

10) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

11) установление порядка составления бюджетной отчетности;

12) организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа;

13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета округа;

14) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

15) осуществляет предоставление средств бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий, если соответствующее право предусмотрено решением о бюджете;

16) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

17) разрабатывает программу муниципальных гарантий;

18) ведет муниципальную долговую книгу;

19) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на очередной финансовый год, в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

20) осуществляет операции со средствами бюджета;

21) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных

средств, утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

22) доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

23) составляет годовой отчет об исполнении бюджета, а также отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их главе муниципального округа;

24) представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Херсонской области;

25) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

26) утверждает перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа;

27) разрабатывает порядок завершения финансового года;

28) осуществление предварительного и последующего финансового контроля за исполнением бюджета округа;

29) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;

30) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

31) исполняет судебные акты по искам к казне округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом;

32) реализует иные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, к полномочиям финансового органа администрации муниципального округа.

2. Руководитель Финансового отдела обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета и изменения в сводную бюджетную роспись бюджета;

2) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета и изменения в лимиты бюджетных обязательств;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

3. Руководитель Финансового отдела несет персональную ответственность за осуществление бюджетных полномочий, установленных частью 2 настоящей статьи.

4. Порядок осуществления Финансовым отделом, его руководителем полномочий в области бюджетного процесса устанавливается Бюджетным кодексом, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа Генического муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган Генического муниципального округа (далее - Контрольно-счетный орган) осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) внешнему муниципальному финансовому контролю;
- 2) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 3) экспертизе проектов решения о бюджете, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- 4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 6) другим вопросам, установленным Бюджетным кодексом и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом полномочий в области бюджетного процесса устанавливается Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Херсонской области, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов округа, регулирующими бюджетные правоотношения и Положением о Контрольно-счетном органе.

Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Иные участники бюджетного процесса в муниципальном округе, осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Херсонской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения

Статья 11. Составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) Указах Президента Российской Федерации;
- 3) прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;
- 4) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами.

3. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей планового периода утвержденного бюджета и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Статья 11.1. Прогнозирование доходов бюджета округа

1. Доходы бюджета округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Генического муниципального округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете округа в Совет депутатов, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Херсонской области и нормативных правовых актов Совета депутатов округа, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета округа.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов округа, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов округа о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов округа проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета округа, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета депутатов округа не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 11.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа

Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, разрабатываемой финансовым отделом.

Статья 12. Содержание решения о бюджете

1. В решении о бюджете должны содержаться следующие показатели:

1) общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального округа;

7) размер резервного фонда администрации муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Отдельными приложениями к решению о бюджете устанавливаются:

1) прогнозируемые доходы бюджета округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам бюджета на очередной финансовый год;

2) прогнозируемые доходы бюджета округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам бюджета на плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета округа на очередной финансовый год, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

6) ведомственная структура расходов бюджета округа на плановый период, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального округа по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год;

8) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального округа по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета на плановый период;

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

10) источники финансирования дефицита бюджета на плановый период;

11) программа муниципальных заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

12) программа муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3. В случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, решением о бюджете могут устанавливаться иные показатели бюджета муниципального округа.

4. Проект решения о бюджете округа, составляемый Финансовым отделом, должен соответствовать требованиям, установленным частями 1, 2 и 3 настоящей статьи.

Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов округа представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа за текущий финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) прогноз основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) реестр источников доходов бюджета округа;

10) паспорта муниципальных программ, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и в плановом периоде (проекты изменений в указанные паспорта);

11) проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества округа;

12) проект муниципальной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период;

13) оценка потерь бюджета округа от предоставления налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде;

14) информация о долговых обязательствах округа, в том числе по муниципальным гарантиям;

15) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа и расчеты по ним, на очередной финансовый год и плановый период;

16) иные документы и материалы.

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов округа

1. Глава муниципального округа вносит проект решения о бюджете округа на рассмотрение Совета депутатов округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета округа в Совет депутатов округа представляются документы и материалы, определенные статьей 13 настоящего Положения.

Глава 4. Рассмотрение проекта решения о бюджете, его утверждение и внесение изменений в решение о бюджете

Статья 15. Общие положения подготовки и рассмотрения проекта бюджета округа

1. Проект решения о бюджете рассматривается и утверждается ежегодно Советом депутатов округа в двух чтениях с учетом результатов публичных слушаний и утверждается в окончательном варианте в течение 45 дней со дня принятия документов, указанных в статье 13 настоящего Положения.

2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете округа в Совет депутатов округа председатель Совета депутатов округа направляет его вместе с представленными документами и материалами в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган в течение 10 календарных дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете округа с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами округа поправок к проекту решения о бюджете округа

4. Внесенный проект решения о бюджете округа с заключением Контрольно-счетного органа направляются на рассмотрение в постоянную депутатскую комиссию и депутатам округа.

5. Совета депутатов округа после получения заключения Контрольно-счетного органа на проект решения о бюджете округа принимает решение о рассмотрении проекта решения о бюджете округа и проведении публичных слушаний.

6. Предметом рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете в первом чтении являются:

1) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета: общего объема доходов бюджета, общего объема расходов бюджета, размера дефицита (профицита) бюджета;

2) прогнозируемые доходы бюджета в разрезе классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3) нормативы распределения доходов в бюджет на очередной финансовый год в части прочих неналоговых доходов в случае, если они не утверждены бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) источники финансирования дефицита бюджета;

6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

7. Администрация муниципального округа готовит проект решения о бюджете во втором чтении с учетом поступивших предложений и рекомендаций постоянных депутатских комиссий.

Статья 16. Предмет второго чтения проекта решения о бюджете округа

1. При рассмотрении Советом депутатов округа проекта решения о

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) программа муниципальных гарантий муниципального округа;

4) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) размер резервного фонда администрации муниципального округа;

7) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

8) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа;

9) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального округа по программам и главным распорядителям бюджета округа;

10) текстовые статьи проекта решения о бюджете в целом.

2. Проект решения о бюджете округа принимается в целом после рассмотрения на заседании Совета депутатов округа всех поправок и с учетом заключения Контрольно-счетного округа.

3. В случае возникновения разногласий при рассмотрении проекта решения о бюджете округа (отдельных его статей), он передается в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта проекта бюджета округа. Согласительная комиссия образуется на паритетных началах из представителей Совета депутатов округа и представителей администрации округа.

Статья 17. Порядок вступления в силу решения о бюджете округа

1. Решение Совета депутатов округа о бюджете подписывается председателем Совета депутатов округа и главой муниципального округа в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального округа.

2. Решение Совета депутатов округа о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 18. Подготовка и внесение изменений в решение о бюджете округа

1. В течение финансового года глава муниципального округа вносит на рассмотрение Совета депутатов округа проекты решений Совета депутатов округа о внесении изменений в бюджет округа (далее - проект решения о внесении изменений в бюджет) в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

2. В течение одного рабочего дня после внесения проекта решения о внесении изменений в бюджет в Совет депутатов округа глава муниципального округа направляет его в Контрольно-счетную комиссию в электронном виде и на бумажном носителе.

3. Контрольно-счетная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта решения о внесении изменений в бюджет готовит и направляет заключение в Совет депутатов округа и в администрацию муниципального округа.

4. Проект решения о внесении изменений в бюджет округа с пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений направляется в ответственную комиссию Совета депутатов округа, которая рассматривает их, а также заключение Контрольно-счетной комиссии на проект решения Совета депутатов округа о внесении изменений в бюджет округа, и готовит предложение о принятии либо об отклонении проекта решения о внесении изменений в бюджет округа.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа рассматривается и утверждается в течение 10 дней после его внесения в Совет депутатов округа в одном чтении.

6. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет округа на заседании Совета депутатов округа заслушивается доклад начальника Финансового отдела.

Глава 5. Исполнение бюджета

Статья 19. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией муниципального округа.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый отдел.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 20. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым отделом. В нем должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником Финансового отдела.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5. В ходе исполнения бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) распорядителей средств бюджета (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными) программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю средств бюджета на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом

5) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

6) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

11) в случае получения уведомления о предоставлении субсидии, субвенции или иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, они направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующим целям предоставления субсидий, субвенций или иных межбюджетных трансфертов, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и доведения лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), предусмотренного пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса.

6. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 21. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

5. Составление и ведение кассового плана осуществляются Финансовым отделом.

Статья 22. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, законом Херсонской области об областном бюджете и решением Совета депутатов округа о бюджете, иными законами Херсонской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов Управления Федерального казначейства по Херсонской области (далее - УФК по Херсонской области) и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление УФК по Херсонской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 23. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет бюджетных средств денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджета бюджетных ассигнований.

7. В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Бюджетного кодекса муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в том числе по исполнению в очередном финансовом году и плановом двухлетнем периоде.

8. В соответствии с пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса, определяющим право получателя бюджетных средств, распорядители средств бюджета муниципального округа могут заключать контракты на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом и Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов администрация муниципального округа заключает соглашения об осуществлении УФК по Херсонской области отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства.

Статья 24. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым отделом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств.

3. Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями Бюджетного кодекса.

6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета осуществлять детализацию утверждаемых

бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета не допускается.

24.1. О дополнительных основаниях для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа

В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить, что решением Совета депутатов округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение Совета депутатов округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Статья 25. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом.

Статья 26. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в УФК по Херсонской области в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Статья 27. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения подписывается руководителем этого учреждения и согласовывается с главным распорядителем (распорядителем) средств.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

4. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

6. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 28. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением завершения операций УФК по Херсонской области по распределению в соответствии с Бюджетным кодексом поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисления в соответствующие бюджеты в первые пять рабочих дней очередного финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями средств бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в соответствии с Порядками их возврата.

6. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

7. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим Финансовым отделом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

8. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Финансовый отдел устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 6. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета

Статья 29. Годовой отчет об исполнении бюджета округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа разрабатывается финансовым отделом округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит рассмотрению Советом депутатов округа и утверждению решением Советом депутатов округа об исполнении бюджета округа.

Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Советом депутатов округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

2. Администрация муниципального округа не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет для подготовки заключения в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета округа. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится в срок, не превышающий один месяц со дня его предоставления.

3. Контрольно-счетный округ готовит заключение на отчет об исполнении бюджета округа на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется контрольно-счетным органом в Совет депутатов округа с одновременным направлением в администрацию муниципального округа.

В заключении должны быть отражены следующие вопросы:

1) соответствия объема поступивших доходов в бюджет округа доходам, отраженным в отчете об исполнении бюджета округа;

2) соответствия отраженных в отчете об исполнении бюджета округа расходов объему произведенных при исполнении бюджета округа расходов;

3) соответствия поступлений из источников финансирования дефицита бюджета округа отраженных в отчете об исполнении бюджета округа;

4) соблюдения установленного Бюджетным кодексом предельного значения дефицита бюджета муниципального образования;

5) соблюдения в отчетном финансовом году установленного Бюджетным кодексом ограничения по предельному объему муниципального долга муниципального образования;

6) соответствия объема расходов бюджета округа на обслуживание муниципального долга установленному Бюджетным кодексом ограничению по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования;

7) соответствия осуществленных муниципальных заимствований муниципального округа установленному Бюджетным кодексом ограничению по предельному объему муниципальных образований;

8) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

9) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой отчета об исполнении районного бюджета.

Статья 31. Представление годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Администрацией округа в Совет депутатов округа не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа представляется проект решения Совета депутатов округа об исполнении бюджета округа, пояснительная записка к годовому отчету.

Статья 32. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета округа

1. Поступивший в Совет депутатов округа отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год подлежит рассмотрению Советом депутатов округа с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Совет депутатов округа принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета округа.

3. В случае отклонения Советом депутатов округа проекта решения об исполнении бюджета округа он возвращается Администрации муниципального округа для устранения недостоверного или неполного отражения данных.

В срок, не превышающий 15 дней со дня отклонения Советом депутатов округа, проект решения об исполнении бюджета округа повторно вносится в Совет депутатов округа.

4. Решением Совета депутатов округа об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

5. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджета;
- 2) расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 4) выполнения программы муниципальных гарантий;
- 5) выполнения программы муниципальных заимствований;
- 6) использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа;

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 33. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. В Геническом муниципальном округе муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Контрольно-счетный орган – внешний муниципальный финансовый контроль;

- администрация Генического муниципального округа – внутренний муниципальный финансовый контроль.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется органами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в соответствии с Бюджетным кодексом, решениями Совета депутатов округа и иными муниципальными правовыми актами Генического муниципального округа.

Статья 34. Органы, осуществляющие внутренний финансовый аудит

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий

управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

- финансовым отделом округа в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

- главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

5. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

6. Главный администратор средств бюджета вправе внести на рассмотрение финансового отдела округа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым отделом округа передать финансовому отделом округа указанные полномочия.

Статья 35. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета и обеспечения контроля за исполнением бюджета муниципального округа признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.