

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Главы Генического
муниципального округа
Херсонской области

10.06.2024 № 01/05-27

Положение

комиссии по опеке и попечительству, защите прав несовершеннолетних и недееспособных (не полностью дееспособных) граждан

I. Общие положения

1.1 Комиссия по опеке и попечительству, защите прав несовершеннолетних и недееспособных (не полностью дееспособных) граждан создается отделом по делам опеки, попечительства и несовершеннолетних (далее - Комиссия) с целью социально-правовой защиты детей, детей-сирот, лишенных родительской опеки/попечительства, недееспособных или не полностью дееспособных лиц.

1.2. Комиссия является консультативно-совещательным органом, который имеет право рассматривать вопросы о назначении предварительной (временной) опеки, опеки и попечительства вышеуказанной категории лиц.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Уставом муниципального образования «Генический муниципальный округ Херсонской области», утвержденным решением Советов депутатов Генического муниципального округа от 26.10.2023 года № 24, Положением «Об Администрации Генического муниципального округа Херсонской области», утвержденным решением Советов депутатов Генического муниципального округа от 02.11.2023 года № 29, Семейным и Гражданским кодексами Российской Федерации, действующим законодательством «Об опеке и попечительстве» Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ, Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области «О наделении полномочиями по опеке и попечительству» от 22.05.2023 года № 100, а также настоящим Положением.

1.4. Опека и попечительство устанавливается для воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не были помещены в

образовательные организации, медицинские организации, организации оказывающие социальные услуги или иные организации, а также для защиты личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов этих детей.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством на принципах законности, гласности, гуманности, недопустимости унижения чести и достоинства граждан, нуждающихся в помощи по обеспечению их прав и интересов.

1.6. Комиссия создается в составе 7-9 человек. В состав комиссии входят представители отдела Министерства внутренних дел по Геническому муниципальному округу ГУ МВД в Херсонской области, Государственного бюджетного учреждения Херсонской области «Генический комплексный центр социального обслуживания населения», отдела по работе образования Генического муниципального округа, государственного бюджетного учреждения здравоохранения Херсонской области «Геническая центральная районная больница», а также органов местного самоуправления либо органов, выполняющих их функции, в том числе общественных организаций (по желанию).

1.7. Возглавляет Комиссию заместитель Главы Генического муниципального округа Херсонской области. Обязанности секретаря Комиссии возлагаются на начальника отдела по делам опеки, попечительства и несовершеннолетних.

Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Генического муниципального округа Херсонской области.

II. Направления работы и основные функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и принятие соответствующих решений и рекомендаций по вопросам социально-правовой защиты детей, а также недееспособных или не полностью дееспособных лиц, а именно предварительного (временного) и постоянного установления опеки и попечительства.

2.2. Комиссия рассматривает материалы и обеспечивает решение вопросов опеки и попечительства при наличии соответствующих документов:

- заявления кандидата;
- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность кандидата в опекуны\попечители;
- справки с места жительства о составе семьи (ОСМД, в случае их отсутствия – заявление не менее трех человек - соседей);
- справки с места жительства ребенка;
- справки о заработной плате с места работы или справка о пенсии (не позже 12 месяцев перед подачей документов на опеку\попечительство);
- медицинского заключения о состоянии здоровья кандидата в опекуны\попечители;
- копии свидетельства о браке опекуна\попечителя;
- копии свидетельства о рождении (паспорта)лица нуждающегося в опеке\попечительстве;
- медицинской справки о состоянии здоровья лица нуждающегося в опеке\попечительстве;
- справки с места учебы или детского сада;
- справки о месте регистрации несовершеннолетнего;
- согласия второго супруга и совершеннолетних лиц, проживающих на одной жилой площади;
- согласия несовершеннолетнего (в возрасте 10 лет и старше) о назначении кандидата в опекуны/попечители
- справки об отсутствии судимости;
- заключения МСЕК о инвалидности либо о недееспособности (в случае инвалидности).

2.3. После рассмотрения материалов Комиссия принимает решение.

2.4. Контроль и учет потенциальных опекунов/попечителей с целью создания единой опекунской базы возложен на отдел по делам детей, опеки и попечительства.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право проверять документы потенциального опекуна/попечителя, запрашивать дополнительную информацию при наличии спорных вопросов.

3.2. Комиссия имеет право отказать в опеке/попечительстве, в случае предоставления документов, несоответствующих действительности.

IV. Сроки рассмотрения дел

4.1. Материалы, поступающие на комиссию, рассматриваются в 30-дневный срок в рабочем порядке.

4.2. Решение об установлении предварительной опеки, опеки или попечительства принимаются не позднее месячного срока.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится по необходимости, но не реже одного раза в квартал и является правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава.

5.2. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протокол включаются следующие обязательные положения:

- дата и место проведения заседания;
- состав Комиссии;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- итоги голосования по рассмотрению каждого заявления о предоставлении опеки/попечительства;
- четко изложенные выводы, сделанные Комиссией, в том числе с указанием причины отказа.

- срок предварительной (временной) опеки шесть месяцев. При наличии исключительных обстоятельств указанный срок может быть увеличен до восьми месяцев.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. Если председатель отсутствует на заседании - Комиссия принимает решение, кто из присутствующих её членов будет председательствующим на заседании. Если этим человеком оказывается секретарь комиссии — Комиссия должна также решить, кто будет исполнять обязанности секретаря заседания.

5.5. На основании протокола заседания Комиссии Глава Генического муниципального образования Херсонской области выдается распоряжение об опеке и попечительстве.

5.6. Документ о предварительной (временной) опеке и попечительстве выдается в виде акта (распоряжения), где указывают срок пребывания ребенка в семье. Временно назначенные опекун или попечитель обладают всеми правами и обязанностями опекуна или попечителя, за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

5.7. Решение Комиссии вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Комиссия правомочна пригласить на свои заседания руководителей (представителей) заинтересованных органов государственной власти Генического муниципального округа и их территориальных органов, органов местного самоуправления либо органов, выполняющих их функции, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и ведомственного подчинения, а также потенциального опекуна.

5.9. Комиссия имеет право привлекать в своей работе специалистов других служб и организаций, которые могут помочь в оказании квалифицированной правовой, методической и практической помощи.

5.10. Председатель Комиссии:

- созывает и координирует работу Комиссии;
- готовит и проводит заседания, подписывает протоколы.

5.11. Секретарь Комиссии:

- регистрирует материалы, поступающие на рассмотрение Комиссии, готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- готовит и проверяет дела граждан на рассмотрение Комиссии.
- ведет протоколы;
- ведет делопроизводство Комиссии;

VI. Ответственность

6.1. Председатель, секретарь и члены комиссии за некачественное или несвоевременное выполнение своих прав и обязанностей, нарушения ими норм этики, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела по делам опеки,
попечительства и несовершеннолетних
Генического муниципального округа
Херсонской области



В. Ю. Громенко