

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы Генического
муниципального округа

Херсонской области

от 20.05.2024 № 01/05-13

Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о регистрации с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов осмотра и выдачи справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства, справок для получения единовременной выплаты на погребение

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о регистрации с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов осмотра и выдачи справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства, справок для получения единовременной выплаты на погребение далее – Порядок, разработан и утвержден Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области с целью обеспечения полноценной жизнедеятельности населения на территории Генического муниципального округа.

1.2. Порядок определяет единый механизм выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи (проживающих) в жилом помещении/доме лицах (далее – справки о составе семьи), справок о регистрации с умершим лицом на день его смерти (далее – справки о регистрации), составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов осмотра и выдачи справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства, справок для получения единовременной выплаты на погребение устанавливает перечень субъектов, уполномоченных выдавать/составлять и заверять документы, указанные в данном пункте.

Настоящий Порядок не распространяется на выдачу иных справок, составление и заверение иных актов, предусмотренных действующим законодательством и не указанных в абзаце первом данного пункта.

1.3. Субъектами, уполномоченными выдавать справки о составе семьи, справки о регистрации с умершим лицом на день его смерти, составлять и заверять акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан, актов осмотра и выдачи справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства, справок для получения единовременной выплаты на погребение (далее – уполномоченный субъект) являются сотрудники Отдела

труда и социальной защиты, сотрудники территориальных отделов Администрации Генического муниципального округа Херсонской области.

1.4. Справки о составе семьи выдаются по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.

1.5. В случае необходимости подтверждения фактического места проживания, уполномоченным субъектом составляется акт о фактическом месте проживания (приложение № 2).

1.6. Бытовая характеристика гражданина составляется уполномоченным субъектом по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

1.7. Справки о составе семьи, справки о регистрации, акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан, актов осмотра и выдачи справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства, справок для получения единовременной выплаты на погребение подлежат регистрации в соответствующих журналах согласно требованиям настоящего Порядка.

Документы, перечисленные в абзаце первом данного пункта, должны в обязательном порядке содержать дату документа и его исходящий номер.

В случае изменения информации, указанной в справке о составе семьи, акте о фактическом месте проживания, бытовой характеристике гражданина до предъявления такого документа по месту требования, заявитель обязан обратиться к уполномоченному субъекту за получением соответственно новых справок о составе семьи, акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина. При этом предыдущая справка о составе семьи, либо акт о фактическом месте проживания, либо бытовая характеристика гражданина аннулируется, о чем уполномоченным субъектом делается запись в соответствующем журнале регистрации.

II. Порядок выдачи справок о составе семьи

2.1. Для получения справки о составе семьи заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие его личность:
паспорт - удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Генического муниципального округа Херсонской области, или временное удостоверение личности физического лица, паспорт иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством, подтверждающие законное нахождение иностранного гражданина (лица без гражданства), свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста;

3) свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), в случае, когда сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) были оформлены в виде данного свидетельства, в том числе относительно несовершеннолетних лиц;

4) в случае регистрации по месту жительства (месту пребывания) иных лиц, помимо заявителя, заявитель должен предоставить оригиналы либо копии документов, указанных в подпункте 2 данного пункта, а также оригиналы документов, предусмотренные подпунктом 3 данного пункта, относительно всех зарегистрированных лиц;

5) акт о фактическом месте проживания, в случае необходимости подтверждения фактического места проживания, в том числе при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) по указанному в заявлении адресу;

б) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с зарегистрированными (проживающими) в жилом помещении/доме лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и т. д.), в случае если заявитель просит подтвердить имеющиеся место родственные отношения;

7) в случае, когда действующим законодательством в конкретных целях предусмотрено включать в состав семьи определенные категории зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лиц, – документы, подтверждающие обстоятельства для включения определенных лиц в состав семьи, проживающих в жилом помещении/доме.

8) домовую (поквартирную) книгу (при ее наличии).

2.2. Для получения справки о составе семьи к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник организации социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), которые кроме документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела, предоставляют документ, удостоверяющий личность (либо удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

1) документ, подтверждающий законное представительство;

2) доверенность организации для получения справки о составе семьи.

2.3. Во время принятия заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

- проверяет полноту комплекта документов;

- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах.

- проставляет свои подписи на обратной стороне заявления;

- возвращает заявителю оригиналы документов, кроме заявления;

- регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

2.4. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.1 данного раздела;

- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах.

2.5. Заявителю может быть отказано в выдаче справки о составе семьи, в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

2.6. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок о составе семьи осуществляется в журнале регистрации выданных справок,

содержащих сведения о составе семьи проживающих в жилом помещении / доме лицах (приложение № 5).

Справка о составе семьи составляется в одном экземпляре. Справка выдается заявителю, а копия справки остается в делах уполномоченного субъекта.

Приложением № 4 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – заявление для получения справки о составе семьи, Приложением № 1 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – справка о составе семьи Приложением № 5 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – Журнал регистрации выданных справок о составе семьи (прилагается).

III. Порядок составления и заверения актов о фактическом месте проживания

3.1. Для составления и заверения акта о фактическом месте проживания заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) заявление (приложение № 6);
- 2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка в отношении себя и лиц, фактическое место проживания которых необходимо подтвердить.

3.2. Акт о фактическом месте проживания составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по соответствующему адресу заявителя, иных лиц, фактическое место проживания которых просит подтвердить заявитель.

Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме или в соседнем доме.

Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления оригинал документа, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, и свидетельство о регистрации по месту жительства (в случае, когда сведения о регистрации его по месту жительства были оформлены в виде данного свидетельства).

3.3. Для получения акта о фактическом месте проживания к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник организации социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), которые кроме документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела, предоставляют документ, удостоверяющий личность (либо удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

- 1) документ, подтверждающий законное представительство;
- 2) доверенность организации для получения акта о фактическом месте проживания.

3.4. Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

- проверяет полноту комплекта документов;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления;
- регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

3.5. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 3.1 данного раздела;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах.

3.6. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания в следующих случаях:

- если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 3.2 данного раздела;
- выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 3.2 данного раздела.

3.7. Регистрация выданных актов о фактическом месте проживания заявителя осуществляется в журнале регистрации выданных актов о фактическом месте проживания (приложение № 7).

Акт о фактическом месте проживания составляется в одном экземпляре. Акт о фактическом месте проживания выдается заявителю, а копия остается в делах уполномоченного субъекта.

Приложением № 6 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – заявление для получения акта о фактическом месте проживания, Приложением № 2 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – акт о фактическом месте проживания Приложением № 7 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – Журнал регистрации выданных актов о фактическом месте проживания (прилагается).

IV. Порядок составления и заверения бытовых характеристик граждан

4.1. Для составления и заверения бытовой характеристики гражданина заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) заявление (приложение № 8);
- 2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка;
- 3) документы, подтверждающие факты, указанные в заявлении.

4.2. Бытовая характеристика гражданина составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, которые могут предоставить сведения, характеризующие заявителя.

Лицом, предоставляющим сведения, характеризующие заявителя, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме или в соседнем доме.

Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, и свидетельство о регистрации по месту жительства (в случае, когда сведения о регистрации его по месту жительства были оформлены в виде данного свидетельства).

4.3. Для получения бытовой характеристики гражданина к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник организации социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), которые кроме документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела, предоставляют документ, удостоверяющий личность (либо удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

- 1) документ, подтверждающий законное представительство;
- 2) запрос от организаций правоохранительных органов.

4.4. Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 4.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

- проверяет полноту комплекта документов;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления;
- регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

4.5. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 4.1 данного раздела;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах.

4.6. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении бытовой характеристики гражданина в следующих случаях:

- если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение сведений, которые его характеризуют, не менее чем двумя лицами согласно требованиям подпункта 4.2 данного раздела;
- выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 4.2 данного раздела.

4.7. Регистрация выданных бытовых характеристик граждан осуществляется в журнале регистрации выданных бытовых характеристик граждан (приложение № 9).

Бытовая характеристика гражданина составляется в одном экземпляре. Бытовая характеристика выдается заявителю, а копия остается в делах уполномоченного субъекта.

Приложением № 8 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – заявление для получения бытовой характеристики, Приложением № 3 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – бытовая характеристика Приложением № 9 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – Журнал регистрации выданных бытовых характеристик (прилагается).

V. Порядок выдачи справок о регистрации

5.1. Для получения справки о регистрации по форме, указанной в приложении № 10 к настоящему Порядку, заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) заявление (приложение № 11);
- 2) документ, удостоверяющий его личность, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения умершего с проживающими в жилом помещении/доме лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и т. д.), в случае если заявитель просит отразить сведения о родственных отношениях.
- 4) при внесении в справку зарегистрированных лиц, заявителем предоставляются оригиналы, либо заверенные копии подтверждающих документов относительно всех зарегистрированных лиц.
- 5) при отсутствии у заявителя подтверждающих документов относительно всех зарегистрированных лиц уполномоченный сотрудник вносит данные зарегистрированных лиц согласно имеющейся информации в Геническом муниципальном округе состоянием на 27.09.2022 год.

5.2. Для получения справки о регистрации к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник организации социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), которые кроме документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела, предоставляют документ, удостоверяющий личность (либо удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

- 1) документ, подтверждающий законное представительство;
- 2) доверенность организации для получения справки о составе семьи.

5.3. Во время принятия заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 5.1 данного раздела, представитель уполномоченного субъекта:

- проверяет полноту комплекта документов;

- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;

- проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы;
- регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

5.4. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктом 6.1 данного раздела;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

5.5. Заявителю может быть отказано в выдаче справки о регистрации в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

5.6. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок о регистрации осуществляется в журнале регистрации выданных справок о регистрации с умершим лицом на день его смерти (приложение № 12).

Справка о регистрации составляется в одном экземпляре. Справка о регистрации выдается заявителю, а копия остается в делах уполномоченного субъекта.

Приложением № 11 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – заявление для получения справки о регистрации, Приложением № 10 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – справка о регистрации Приложением № 12 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – Журнал регистрации выданных справок о регистрации (прилагается).

VI. Порядок составления актов осмотра и выдачи справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства

6.1. Для составления актов осмотра и выдачи справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства, заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- 1) заявление (приложение № 13);
- 2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка;
- 3) при необходимости дополнительные документы, подтверждающие иные факты, указанные в заявлении.

6.2. Справка (приложение № 15) о наличии и составе личного подсобного хозяйства составляется и заверяется уполномоченным субъектом, на основании актов осмотра (приложение № 14) о наличии и составе личного подсобного хозяйства, который составляется в присутствии заявителя. В случае отсутствия регистрации заявителя по указанному адресу, акт

составляется с обязательным участием не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по соответствующему адресу заявителя. Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме или в соседнем доме, населенном пункте.

Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, и свидетельство о регистрации по месту жительства (в случае, когда сведения о регистрации его по месту жительства были оформлены в виде данного свидетельства).

6.3. Для получения справки о наличии и составе личного подсобного хозяйства, составления акта осмотра о наличии и составе личного подсобного хозяйства к уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его представитель или работник организации социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг), которые кроме документов, указанных в пункте 6.1 данного раздела, предоставляют документ, удостоверяющий личность (либо удостоверение, выданное по месту работы), а также один из следующих документов:

- 1) документ, подтверждающий законное представительство;
- 2) доверенность организации для получения справки о наличии личного подсобного хозяйства, составления акта о наличии личного подсобного хозяйств.

6.4. Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 6.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

- проверяет полноту комплекта документов;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления;
- регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

6.5. Уполномоченный субъект отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 6.1 данного раздела;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах.

6.6. Заявителю может быть отказано в составлении актов осмотра и выдачи справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства в следующих случаях:

- если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не имеющий регистрацию по месту проживания, не обеспечил наличие не менее чем двух лиц во время составления акта, согласно требованиям пункта 6.2 данного раздела;
- выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 6.2 данного раздела.

6.7. Регистрация выданных справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства осуществляется в журнале регистрации, выданных

справка о наличии и составе личного подсобного хозяйства (приложение № 16).

Справка о наличии и составе личного подсобного хозяйства составляется в одном экземпляре, которая выдается заявителю, копия остается в делах уполномоченного субъекта.

Приложением № 13 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – Заявление о составлении акта и выдачи справки о наличии и составе личного подсобного хозяйства составляется, Приложением № 14 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – Акт осмотра наличия и состава личного подсобного хозяйства, Приложением № 15 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – Справка о наличии и составе личного подсобного хозяйства, Приложением № 16 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – Журнал регистрации выданных справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства составляется (прилагается).

VII. Порядок составления и выдачи справок для получения единовременной выплаты на погребение

7.1. Для получения справок (выписок) о получении единовременной выплаты на погребение заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении № 17 к настоящему Порядку;

2) паспорт, гражданина, который произвел захоронение; (паспорт - удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Генического муниципального округа Херсонской области, или временное удостоверение личности физического лица, паспорт иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством, подтверждающие законное нахождение иностранного гражданина (лица без гражданства));

3) оригинал свидетельства о смерти умершего лица;

4) оригинал справки о смерти;

5) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с умершим лицом (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и т. д.) при наличии;

6) оригиналы документов, которые подтверждают факт захоронения заявителем;

7.2 Справка (выписка) (приложение № 18) составляется и заверяется уполномоченным субъектом на основании предоставленных документов заявителем.

7.3 Во время принятия заявления и иных документов, указанных в пункте 7.1 данного раздела, уполномоченный субъект:

- проверяет полноту комплекта документов;
- проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления;
- регистрирует заявление согласно нормам делопроизводства.

7.4 Уполномоченный субъект отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 7.1 данного раздела;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах.

7.5 Регистрация выданных справок (выписок) для получения единовременной выплаты на погребение осуществляется в журнале регистрации, выданных справок для получения единовременной выплаты на погребение (приложение № 19).

Справка (выписка) для получения единовременной выплаты на погребение составляется в одном экземпляре, которая выдается заявителю (при потере дубликат не выдается), копия остается в делах уполномоченного субъекта.

Приложением № 17 к Порядку выдачи справок (выписка) Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области – Заявление на выдачу справки (выписки) для получения единовременной выплаты на погребение, Приложением № 18 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области - справка (выписка) для получения единовременной выплаты на погребение, Приложением № 19 к Порядку выдачи справок Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области - Журнал регистрации выданных справок (выписок) для получения единовременной выплаты на погребение (прилагается).

Приложением № 20 к Порядку выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о регистрации с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов осмотра и выдачи справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства, справок для получения единовременной выплаты на погребение – Журнал регистрации заявлений для выдачи справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о регистрации с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов осмотра и выдачи справок о наличии и составе личного подсобного хозяйства, справок для получения единовременной выплаты на погребение.