



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕНИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.07.2024

№ 04/05-51

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Генического муниципального округа Херсонской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Генического муниципального округа Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Генического муниципального округа Херсонской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3.9, 3.14, 3.21 и 3.26 Положения о финансовом органе администрации Генического муниципального округа Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Генического муниципального округа от 29.12.2023 № 54 «О возложении полномочий финансового органа на администрацию Генического муниципального округа и об утверждении Положения о финансовом органе Генического муниципального округа Херсонской области», в целях организации исполнения бюджета Генического муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Генического муниципального округа, администрация Генического муниципального округа Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Генического муниципального округа Херсонской области и

бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Генического муниципального округа Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Генического муниципального округа Херсонской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

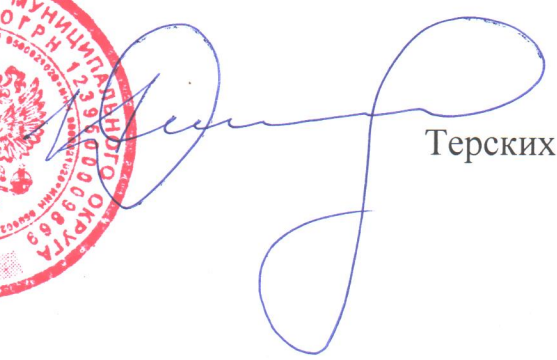
2. Обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Генического муниципального округа Херсонской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Генического муниципального
округа Херсонской области




Терских Е.А.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Генического муниципального округа
Херсонской области

от 12.07.2014 № 01/05-51

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Генического муниципального округа Херсонской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Генического муниципального округа Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Генического муниципального округа Херсонской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Генического муниципального округа Херсонской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Генического муниципального округа Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Генического муниципального округа Херсонской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Генического муниципального округа Херсонской области (далее – бюджет округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее соответственно - бюджетная роспись, главный распорядитель (главный администратор источников), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств и определяет правила доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее вместе - бюджетные данные) до главных распорядителей (главных администраторов источников) и получателей средств бюджета округа.

2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1 Сводная бюджетная роспись составляется финансовым отделом администрации Генического муниципального округа (далее - финотдел) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп (подгрупп, элементов) видов расходов классификации расходов в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа - по форме Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета Генического муниципального округа согласно приложению № 1;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, - по форме Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита бюджета Генического муниципального округа № 2.

2.2 Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год утверждается Главой Генического муниципального округа в связи с принятием решения Советом депутатов Генического муниципального округа о бюджете Генического муниципального округа Херсонской области на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете) до начала очередного финансового года.

2.3 Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону о бюджете.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1 Лимиты бюджетных обязательств бюджета округа (далее - лимиты бюджетных обязательств) утверждаются Главой Генического муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 3.

3.2 Отзыв лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета округа осуществляется по решению Главы Генического муниципального округа и оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Генического муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год по форме согласно приложению № 4 (далее - справка об изменении сводной бюджетной росписи).

4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1 Финотдел в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует

уведомления и доводит:

до главных распорядителей показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 5 и № 6;

до главных администраторов источников показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 7.

Финансовый отдел, течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует расходное расписание (реестр расходных расписаний) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее соответственно - Расходное расписание, Порядок 104н) и направляет в Управление Федерального казначейства по Херсонской области с использованием системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) в электронном виде для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей, открытые в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области.

4.2 При доведении бюджетных данных информационный обмен между главными распорядителями, получателями средств бюджета округа (далее - получатель бюджетных средств), главными администраторами источников и администраторами источников, Минфином Херсонской области и Управлением Федерального казначейства по Херсонской области (далее - УФК по Херсонской области) осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных действовать от имени соответствующего участника бюджетного процесса.

5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1 Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финотделом посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Генического муниципального округа по форме согласно приложению № 4.

5.2 Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в связи с принятием решений Совета депутатов Генического муниципального округа о внесении изменений в Решение о бюджете;

по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют справки об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению № 4 с присвоением кодов видов изменений в соответствии с приложением № 8.

5.3 Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников), далее - предложение о внесении изменений, которые включают:

справку об изменении сводной бюджетной росписи;

расчеты - обоснования, подтверждающие необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации;

иные документы, обосновывающие предлагаемые изменения.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

5.4 Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

5.5 Финотдел в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения о внесении изменений осуществляет его рассмотрение и вносит предложения Главе муниципального округа о принятии решения об утверждении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств или об отклонении предложения о внесении изменений.

5.6 В случае отклонения предложения о внесении изменений Финотдел уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о принятом решении с указанием причины его отклонения.

5.7 Утверждение изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения Совета депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете;

в срок, установленный в пункте 5.5 настоящего Порядка, при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.8 Финотдел в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) справку об изменении сводной бюджетной росписи.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением бюджета округа, Финотдел в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в УФК по Херсонской области с использованием СУФД изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме Расходного расписания для доведения бюджетных данных на лицевые счета главных распорядителей, открытые в УФК по Херсонской области.

5.9 Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением следующих случаев:

внесение в установленном порядке изменений в Решение о бюджете; в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального бюджета;

необходимость исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году;

при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, указанных средств, фактически полученных при исполнении бюджета округа сверх утвержденных Решением о бюджете;

при необходимости использования средств резервного фонда в текущем финансовом году;

по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финотдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком не позднее десяти календарных дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

6. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя

6.1 Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год в разрезе получателей средств бюджета округа (далее вместе - получатель бюджетных средств), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов - составляется главным распорядителем по форме согласно приложению № 9;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета главного администратора источников на финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов - составляется главным администратором источников по форме согласно приложению № 10.

6.2 Бюджетная роспись на очередной финансовый год утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

6.3 Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются главным распорядителем в разрезе получателей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании в информационной системе лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя дополнительно детализируются с применением аналитических кодов (кодов по КОСГУ).

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи по форме согласно приложению № 11.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до распорядителей (получателей) бюджетных средств (администраторов источников)

7.1 Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей бюджетных средств показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного

распорядителя по форме согласно приложению № 12.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением бюджета округа, главный распорядитель в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в УФК по Херсонской области с использованием СУФД бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по форме Расходного расписания для их доведения до получателей бюджетных средств.

7.2 Главные распорядители, главные администраторы источников вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, администраторов источников в соответствии с пунктом 3.11 Порядка 104 н.

Для осуществления данной операции формируется отдельное «отрицательное» Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных.

8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

8.1 Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) по форме согласно приложению № 13.

8.2 Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета округа служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.3 Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8.4 Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании предложения получателя бюджетных средств (далее - предложение получателя) по форме согласно приложению № 13 и документов, обосновывающих предлагаемые изменения.

8.5 Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения получателя осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя или об отклонении предложения получателя.

8.6 В случае отклонения предложения получателя главный распорядитель уведомляет получателя бюджетных средств о принятом решении с указанием причины его отклонения.

8.7 Утверждение изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется:

в течение двух рабочих дней со дня доведения справки об изменении сводной бюджетной росписи;

в срок, установленный в пункте 8.5 настоящего Порядка, при внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на основании предложения получателя.

8.8 Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей справку об изменении бюджетной росписи согласно приложению № 13.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением республиканского бюджета, главный распорядитель в срок, указанный в части первой настоящего пункта, представляет в УФК по Херсонской области с использованием СУФД изменения лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя по форме Расходного расписания для их доведения до получателей бюджетных средств.