



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГЕНИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**
двадцать первая очередная сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ

г. Геническ

от 15 мая 2025 года

№ 205

Об утверждении Положения о порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области

В целях установления единого порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Совете депутатов Генического муниципального округа Херсонской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Генический муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Генического муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области, согласно Приложению №1.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области и инвентаризационную комиссию Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
Генического муниципального округа
Херсонской области



Н.Н. Белик

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Генического муниципального
округа Херсонской области
от 15.05.2025 №205

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГЕНИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает общие требования по изготовлению, использованию, хранению и уничтожению печатей и штампов Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Совет депутатов), используемых в делопроизводстве совета депутатов.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- печать - устройство, содержащее клише печати для нанесения оттисков на бумагу;
- штамп - устройство прямоугольной формы, заменяющее рукописную запись в повторяющихся однотипных ситуациях в делопроизводстве, используемое для проставления отметок справочного характера о получении, регистрации, прохождении, исполнении и иных действий с документами.

2. ВИДЫ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ, ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ.

2.1. В Совете депутатов используются:

2.1.1. Гербовая печать Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее – гербовая печать).

2.1.2. Угловой штамп.

2.1.3. Штамп для входящей корреспонденции.

2.1.4. Штамп «Копия верна».

2.1.5. Штамп «Прошито, пронумеровано и скреплено».

2.2. Заказ на изготовление печати и/или штампов Совета депутатов оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

2.3. Письмо-заявка и распоряжение об изготовлении печатей и/или

штампов, подписанные Председателем Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области, передаются в штемпельно-полиграфическое предприятие вместе с прилагаемыми эскизами.

2.4. Расходы, связанные с изготовлением печатей и штампов Совета депутатов, производятся за счет средств бюджета Генического муниципального округа Херсонской области, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов.

2.5. Печати и штампы должны быть изготовлены таким образом, чтобы при проверке и использовании на документе оставался четкий оттиск всех элементов изображения. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска должны быть равномерными. Не допускаются визуально различимые: выдавливание краски за края печатных элементов, недопечатки и непропечатки, искажения деталей изображения на оттиске, а также смазывание и стирание. В оттиске должны проявляться все обязательные и дополнительные элементы изображения.

2.6. Печати и штампы изготавливаются в строго ограниченном количестве.

2.7. Изготовление печатей и штампов должно осуществляться полиграфическими и штемпельно-граверными предприятиями, имеющими сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления данного вида продукции на должном качественном уровне.

Шрифт текста печати и штампа может быть любого размера и вида, обеспечивающих читаемость всех элементов текста и его размещение в пределах границ печати и штампа.

2.8. Организация изготовления печатей и штампов осуществляется Председателем Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА, ВЫДАЧИ (СДАЧИ) И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ СОХРАННОСТИ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ.

3.1. Ответственность и контроль за соблюдением порядка хранения и использования печатей и штампов возлагается на Председателя Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

3.2. Ответственность за учет, хранение, выдачу и уничтожение печатей и штампов возлагается на Председателя Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

3.3. Все изготовленные печати и штампы в обязательном порядке должны регистрироваться в журнале учета согласно Приложению №1 к настоящему Положению. Журнал учета должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью и подписью.

3.4. При увольнении ответственного лица или переводе на иную должность числящиеся за ним печати (штампы) передаются другому работнику под роспись в книге учета печатей и штампов с соответствующей отметкой в обходном листе увольняемого.

3.5. Передача печатей и штампов посторонним лицам, вынос за пределы здания не допускается.

3.6. По факту утраты печати и/или штампа или нарушений в их использовании проводится служебное расследование.

3.7. Проверка наличия всех печатей и штампов проводится не реже одного раза в год Председателем Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области с составлением соответствующего акта.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ.

4.1. Порядок использования гербовой печати.

Гербовой печатью удостоверяются решения совета депутатов, подписанные Председателем Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области, в том числе Устав муниципального образования «Генический муниципальный округ Херсонской области», нормативные правовые акты муниципального образования, доверенности на представление интересов совета депутатов, выданные от имени совета депутатов Председателем Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

Гербовой печатью скрепляются оригиналы нормативных правовых актов муниципального образования, принятые советом депутатов с прошитыми и пронумерованными страницами, удостоверенные Председателем Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

Гербовая печать ставится при удостоверении договоров, соглашений, заключенных Советом депутатов.

Гербовая печать используется в иных случаях, предусмотренных Регламентом Совета депутатов.

4.2. Порядок использования угловых и других штампов.

Угловые и другие штампы используются в делопроизводстве для проставления отметок о получении, регистрации, прохождении и исполнении документов, других отметок справочного характера.

4.3. Применение других печатей и штампов, не указанных в данном Положении, не допускается.

5. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ.

5.1. Пришедшие в негодность в ходе эксплуатации или выведенные из действия и утратившие практическое значение печати и штампы подлежат уничтожению и списанию с учета.

5.2. Отбор и уничтожение печатей и штампов производится комиссией, назначаемой распоряжением Председателя Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области. В состав комиссии назначаются не менее трех человек.

5.3. На все отобранные к уничтожению печати и штампы составляется акт согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Акт составляется с проставлением оттисков уничтожаемых печатей и штампов.

5.4. В акте на уничтожение печатей (штампов) исправления не допускаются.

Комиссия проверяет наличие всех печатей (штампов), включенных в акт. При проверке особое внимание членов комиссии должно быть обращено на то, чтобы в числе уничтожаемых печатей (штампов) не могли оказаться какие-либо другие печати (штампы), не включенные в акт, или чтобы не были допущены расхождения между записями в акте, самими печатями (штампами) и записями в книге учета печатей и штампов. По окончании сверки все члены комиссии подписывают акт, а председатель комиссии заверяет своей подписью листы акта. Акт утверждается Председателем Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

5.5. Уничтожение печатей и штампов производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте печатей и штампов.

5.6. К месту уничтожения печати (штампы) доставляются в опечатанном виде. Уничтожение мастичных печатей (штампов) производится путем сожжения, а металлических - путем спиливания. Об уничтожении печатей (штампов) все члены комиссии расписываются в акте. Акт регистрируется в журнале учета входящих документов.

5.7. Акт подшивается в дело, которое хранится вместе с печатями и штампами и журналом их учета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УТРАТУ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ ИЛИ НАРУШЕНИЙ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

6.1. Неправомерное использование печатей и штампов, не предусмотренное настоящим Положением, при осуществлении юридически значимых действий влечет недействительность документа с оттиском такой печати и ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение правил учета, хранения и использования печати и штампа, определяемых настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими такие правила, виновное лицо привлекается к дисциплинарной, административной, а также уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области

ЖУРНАЛ

регистрации печатей и штампов Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области

№ п/п	Наименование печатей и штампов	Количество печатей и штампов	Реквизиты документа, вводящие в оборот печать (штамп)	Оттиски печатей и штампов	Дата и расписка лица, получившего печать (штамп)	Дата и расписка лица в обратном приеме печати (штампа)	Отметка об уничтожении печати (штампа)

Приложение № 2
к Положению о порядке изготовления,
использования, хранения и уничтожения
печатей и штампов Совета депутатов
Генического муниципального округа
Херсонской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета депутатов
Генического муниципального округа
Херсонской области

«_____» _____ 20__ г.

АКТ о выделении к уничтожению печатей и штампов

Комиссия, назначенная распоряжением Председателя Совета депутатов
Генического муниципального округа Херсонской области
от «_____» _____ 20__ г. №____, в составе:

произвела отбор к уничтожению утративших практическое значение
пришедших в негодность следующих печатей и штампов:

№ п/п	Регистрационный и номер печати (штампа)	Наименование печати (штампа)	Оттиск печати (штампа)	Количество печатей (штампов)	Основание для уничтожения

Всего подлежит уничтожению _____ (количество прописью)
наименований. Записи с учетными данными сверены:

Председатель комиссии

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)
Члены комиссии

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

После утверждения акта, перечисленные печати и штампы перед
уничтожением сверили с записями в акте и полностью уничтожили путем
_____ (способ уничтожения) «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)
Члены комиссии

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)