



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГЕНИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 ноября.2024 года

№ 131

**Об утверждении Положения об удостоверении работника аппарата  
Совета депутатов Генического муниципального округа  
Херсонской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. №33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», решением Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области от 12 июля 2024 г. №87 «Об утверждении Положения об аппарате Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области», Уставом Генического муниципального образования, в целях установления общих требований к организации изготовления, хранения и упорядочения выдачи удостоверений работника аппарата Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Генического муниципального округа Херсонской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении работника аппарата Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (прилагается).

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Совета депутатов  
Генического муниципального округа  
Херсонской области



Н.Н. Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Решению Совета депутатов  
Генического муниципального округа  
Херсонской области  
от 21.11.2024 г. № 131

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об удостоверении работника аппарата Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области

#### 1. Общие положения

1.1. Удостоверение работника аппарата Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее-удостоверение) является документом, подтверждающим право осуществлять полномочия работника аппарата Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее-работник аппарата) в полном объёме.

1.2. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее-Совет).

1.3. Удостоверение, утверждённого Советом образца, выдаётся работнику аппарата после заключения трудового договора (контракта) с представителем работодателя в лице Председателя Совета. Организационную работу по выдаче удостоверений осуществляет организационный отдел Совета.

1.4. При вручении удостоверений работник аппарата расписывается в получении удостоверения в журнале учёта выдачи удостоверений работникам аппарата, форма которого приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Номер удостоверению присваивается в порядке выдачи и соответствует регистрационному номеру в журнале.

1.5. Работник аппарата обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения, работник аппарата подаёт письменное заявление на имя Председателя Совета о выдаче дубликата удостоверения, в котором указывает причину (порчи) ранее выданного удостоверения. На основании письменного разрешения Председателя Совета работнику аппарата выдается другое удостоверение в следующем порядке:

- при утрате работником аппарата удостоверения ему оформляется и выдаётся удостоверение с другим номером;
- при порче удостоверения работнику аппарата оформляется и выдаётся другое удостоверение с тем же номером. При этом ранее выданное (испорченное) удостоверение считается недействительным и сдаётся работником аппарата в организационный отдел Совета.

1.6. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.7. Работник аппарата пользуется удостоверением в течении срока полномочий. При прекращении работником аппарата полномочий

удостоверение считается недействительным и остаётся у лиц, исполнявшего полномочия работника аппарата соответствующего созыва для памятного хранения.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий работника аппарата удостоверений сдаётся в организационный отдел, о чем в журнале учёта выдачи удостоверений делается соответствующая отметка. Недействительные, испорченные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

## **2. Порядок выдачи удостоверения**

2.1. Удостоверение работника аппарата выдаются за подписью председателя Совета. Удостоверение выдается представителем организационного отдела Совета.

2.2. Для оформления удостоверения работник аппарата предоставляет в организационный отдел Совета одну цветную фотографию без головного убора, размером 30x40 мм. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения работник аппарата расписывается в журнале выдачи удостоверений работникам аппарата Совета, содержащего номер удостоверения, фамилию, имя, отчество работника аппарата Совета, дату выдачи удостоверения, подпись работника аппарата Совета в получении удостоверения. Нумерация удостоверений ведется в течении срока полномочий работника аппарата Совета. Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в организационном отделе Совета.

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- изменения фамилии, имени или отчества работника аппарата Совета;
- порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Положения, осуществляется в течении двух недель со дня поступления в Совет письменного заявления работника аппарата Совета об оформлении нового удостоверения. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

3. Описание удостоверения приведено в Приложении к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению об удостоверении  
работника аппарата Совета  
депутатов Генического  
муниципального округа  
Херсонской области  
от 21.11.2024 № 131

**ФОРМА ЖУРНАЛА**  
**учёта выдачи удостоверений работника аппарата Совета депутатов**  
**Генического муниципального округа Херсонской области**

№ п\п	ФИО	№ выданног о удостовер ения	Дата выдачи удостовере ния	Расписка о выдачи удостоверен ия	Отметка о возврате удостоверения признание недействительн ым	Отметка об уничтожение удостоверен ия № и дата акта

Приложение 2  
к Положению  
об удостоверении работника  
аппарата Совета депутатов  
Генического муниципального  
округа Херсонской области  
от 21.11.2024 № 131

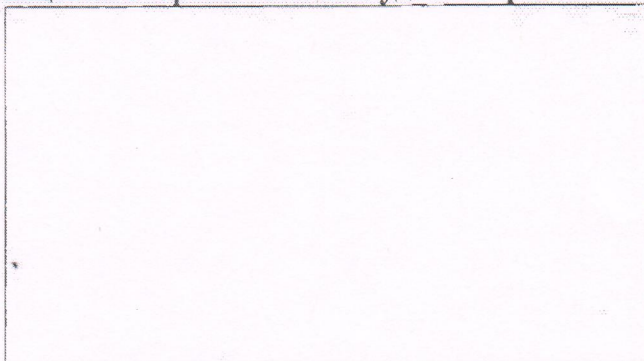
## **ОПИСАНИЕ**

### **удостоверения работника аппарата Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области**

1. Удостоверение работника аппарата Совета (далее-удостоверение) представляет собой книжечку в кожаной обложке красного цвета размером 210 на 70 миллиметров (в развернутом виде).
2. Внутренние наклейки удостоверения размером 86 на 64 миллиметров выполнены из бумаги.
3. На левой внутренней наклейке помещается:
  - сверху по центру надпись: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;
  - в верхней левой части: герб Российской Федерации, размещённый на изображении флага Российской Федерации;
  - в нижней левой части надпись: «Удостоверение №»
  - справа: фотография работника аппарата размером 40 на 30 миллиметров;
  - в нижней правой части, под фотографией надпись в две строки: в первой строке - подпись работника аппарата и далее: «1-созыв», во второй строке - «2023-2028г»
4. На правой внутренней наклейке помещается:
  - сверху по центру надпись: «ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ»,
  - ниже по центру - надпись: «Работника аппарата Генического муниципального округа» - ниже по центру - надпись в четыре строки: в первой строке – фамилия работника аппарата, во второй строке - имя и отчество работника аппарата, в третьей строке - «ДОЛЖНОСТЬ»; в четвёртой - «Генического муниципального округа»
  - ниже слева - надпись в две строки: - в верхней строке «Председатель Совета», в нижней строке «депутатов Генического МО»
  - справа подпись Председателя Совета депутатов Генического муниципального округа, справа от нее его фамилия и инициалы Председателя.

Фото работника аппарата на левой внутренней стороне наклейки и подпись Председателя Совета работник аппарата Генического муниципального округа Херсонской области на правой внутренней стороне наклейки удостоверяется гербовой печатью Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

Лицевая сторона обложки удостоверения



Внутренняя сторона удостоверения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ	
Герб, флаг РФ	МП	<b>Фото</b> работника аппарата	<b>Фамилия</b> <b>Имя Отчество</b>
Удостоверение №	(подпись)	I- созыва 2023-2028 г.	ДОЛЖНОСТЬ Совета депутатов Генического МО МП Председатель Совета депутатов Генического МО _____ Ф.И.О. (подпись)

Приложение 3  
к Положению  
об удостоверение депутата  
Генического муниципального округа  
Херсонской области  
от 21.11.2024 № 131

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета депутатов  
Генического муниципального  
округа Херсонской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**об уничтожении удостоверений, выдаваемых Советом депутатов**

Комиссия по уничтожению удостоверений, выдаваемых Советом  
депутатов в составе председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, наименование должностей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составила настоящий акт об уничтожении путем сжигания следующих  
удостоверений депутата Совета депутатов



№ п/п	Ф.И.О. лица, получившего удостоверение	Наименование должности (статус)	Номер удостоверения	Примечание

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ удостоверений.  
(количество)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)