



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГЕНИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 17 октября 2024 года № 117

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ГЕНИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 6 статьи 28, статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 года №33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Генический муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Генического муниципального округа Херсонской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих Генического муниципального округа Херсонской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области от 02 ноября 2023 года № 32 «О Порядке ведения реестра муниципальных служащих Генического муниципального округа Херсонской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов  
Генического муниципального округа

Н.Н.Белик



И.о. Главы  
муниципального округа

Генического  
муниципального округа

Н.А.Шарко



Приложение  
к решению Совета депутатов  
Генического муниципального  
округа Херсонской области  
от 17 октября 2024 года № 117

## ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области (далее соответственно – Реестр).

1.2. Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области, и является основной формой учета муниципальных служащих.

1.3. Цель ведения Реестра - организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы.

1.4. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) должности муниципальной службы.

1.5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### 2. Структура Реестра

В Реестр включаются следующие сведения о каждом муниципальном служащем:

- 1) наименование органа местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области;
- 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего (в именительном падеже);
- 3) дата рождения муниципального служащего;
- 4) дата поступления на муниципальную службу;

- 5) наименование замещаемой должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием;
- 6) стаж работы государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- 7) классный чин (наименование и дата присвоения);
- 8) сведения о профессиональном образовании (уровень профессионального образования, наименование и год окончания образовательной организации, специальность по диплому);
- 9) наименование образовательной организации, в котором муниципальный служащий получал дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации, проходил профессиональную переподготовку, стажировку, дата прохождения;
- 10) дата проведения последней аттестации, решение аттестационной комиссии;
- 11) дата увольнения с муниципальной службы.

### 3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Реестр формируется и ведется отдельно по муниципальным служащим Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее – совет депутатов) и отдельно по муниципальным служащим Администрации Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация).

3.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется специалистами, ответственными за ведение кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области.

3.3. Реестр составляется на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области.

3.4. Запрещается внесение сведений о политической и религиозной принадлежности, а также о частной жизни муниципальных служащих.

3.5. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух формах: документальной (на бумажном носителе) и электронной с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.6. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы.

3.7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения, сведения о нем переносятся в архив Реестра.

3.8. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.9. Реестр муниципальных служащих Совета депутатов и Администрации распечатывается в бумажном виде один раз в год (по состоянию на 1 января отчетного года) и утверждается соответственно председателем Совета депутатов, главой Генического муниципального округа Херсонской области.

3.10. Утвержденный Реестр на бумажном носителе хранится в органе местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области в течение 5 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Предоставление сведений из Реестра третьим лицам не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.12. Предоставление сведений из Реестра третьим лицам осуществляется по письменному разрешению председателя Совета депутатов, главой Генического муниципального округа Херсонской области, с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных действующим законодательством.

3.13. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области.

#### 4. Ответственность

4.1. Руководители органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области, специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области, несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Споры, связанные с ведением Реестра, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.